**T.C.**

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

# BİTİRME PROJESİ YAZIM KLAVUZU

# ELAZIĞ

**2018**

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

**1.GİRİŞ**

Fırat Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin hazırlayacağı Bitirme Projesi veya Yıl içi projelerinin yazım esaslarını standartlaştırmak amacını taşıyan bu kılavuzda, tezlerle ilgili bilimsel sunum genel ilkeleri kısa ve öz bir biçimde sunulmuştur. Bitirme Projesi ve yıl içi projesi hazırlayacak öğrencilerin bu ilkelere uyması zorunludur.

**2.GENEL BİÇİM ve YAZIM PLANI**

**2.1- Kullanılacak Kağıdın Özelliği**

Tezde kullanılacak kağıtlar A4 standardında: 210 mm x 297 mm boyutlarında ve “en az 70, en çok 100 gram” birinci hamur beyaz kağıt olmalıdır.

**2.2- Yazı Özelliği**

Tez bilgisayarda kağıdın yalnız bir yüzüne yazılmalıdır. Dış kapak/cilt kapağı ve iç kapak üzerinde tezin adı 14 punto ile ve “bold” karakterle yazılmalıdır. Ancak, tezin adının uzun olması halinde harf büyüklüğü 12 punto olabilir. Diğer bilgiler 10 veya 12 punto ile yazılmalıdır.

İç kapak dahil tezin tümünde (şekil ve çizelge açıklamaları dışında) harf büyüklüğü 10 veya 12 punto, yazı karakteri “Times New Roman” olmalıdır.

Şekil ve çizelgelerin açıklamalarında kullanılacak harf büyüklüğü tezin yazımında kullanılan harf büyüklüğüyle orantılı olarak 9 veya 10 punto olmalıdır. Ancak, çizelgelerin bir sayfaya sığdırılması gerektiği hallerde 8 punto kullanılabilir.

Yazımda virgül ve noktadan sonra bir vuruşluk ara verilmelidir.

**2.3- Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni**

Yazıda, her sayfanın sol kenarında 3,5 cm, alt ve üst kenarlarda 3 cm, sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.

**2.4- Yazım Planı**

Tezler bu kılavuz ve eklerde açıklanan yazım planına uygun olarak yazılmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları ile satır başları sol boşluk çerçevesi kenarından; paragraf başları bu çerçevenin DÖRT VURUŞ sağından başlamalıdır.

**2.5- Anlatım**

Tez kolay anlaşılır arı bir Türkçe ile yazım kurallarına uygun şekilde yazılmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu’ dan yararlanılabilir.

**2.6- Satır Aralıkları**

Yazımda 1,5 SATIR ARALIK kullanılmalıdır. Şekillerin ve çizelgelerin açıklamaları ile alıntılar, dip notlar ve kaynaklar listesinin yazımında da aynı aralık kullanılacak ancak 2.2’ de belirtilen harf büyüklüğüne uyulacaktır. Özet, Summary, İçindekiler vb. ana başlıklar ve bölüm başlıkları ile bu başlıklardan sonra gelen ilk paragraflar arasında BİR ARALIK; alt bölüm başlıkları ile bunların ilk paragrafları arasında BİR ARALIK; bir alt bölümün son satırı ile bir sonraki alt bölüm başlığı arasında BİR ARALIK boşluk bırakılmalıdır.

**2.7- Sayfaların Numaralanması**

Sayfa numaraları sayfa üstünde orta kısma yazılmalı; iç kapak dışında tüm sayfalar numaralanmalıdır. Özet, Önsöz (veya Teşekkür), İçindekiler gibi tez ön sayfaları “ıı,ııı,ıv,v,vı,...” şeklinde küçük harf Romen rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan tez metni ise “1,2,3,... şeklinde numaralanmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayıraç, çizgi gibi bir karakter kullanılmamalıdır.

**2.8- Bölüm ve Alt Bölümler**

Birinci derece bölüm başlıkları yeni bir sayfaya BÜYÜK HARF ile yazılmalıdır. İkinci derece alt bölüm başlıklarında her kelimenin İLK HARFİ BÜYÜK diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır.

Üçüncü derece alt bölüm başlığında ilk kelimenin ilk harfi dışında tüm kelimeler küçük harflerle yazılmalıdır. Dördüncü derece alt bölüm başlığı kullanılıyorsa aynen üçüncü derece alt bölüm başlığı gibi yazılmalı; dördüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Başlıkların tümü “**kalın**” (bold) karakterde olmalıdır.

Bölüm ve alt bölüm başlıkları EK-1’ deki gibi numaralanmalıdır.

**2.9- Kaynak Gösterme**

Tez içinde kaynak gösterme “YAZAR ve YIL” sistemine göre yapılmalıdır. Değinilen eserin yazarlarının yalnız soyadı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olarak) ve eserin yayın yılı yazılmalı; yazar adından sonra virgül konulmalıdır. Arka arkaya birkaç yazara ait eser göstermek gerekirse tarihlerden sonra noktalı virgül ile ayrılmalıdır.

Örnekler:

1. Şaşırtmasız grid sistemi kararlılık açısından daha avantajlıdır (Acharya ve Mauhalled, 1989).
2. Acharya ve Mauhalled (1989), şaşırtmasız girdi sisteminin kararlılık açısından daha avantajlı olduğunu bildirmişlerdir.

 Üçüncü tür kaynak gösterme/değinme biçiminde “a” ve “e” takıları yayın yılına göre değil, yazar soyadına göre seçilmelidir.

Kaynak bir başka yayın içinde kaynak şeklinde bulunuyorsa bu aşağıdaki şekillerden biriyle yazılmalıdır.

1. Andrade (1939), Reynolds sayısının 30 değerine kadar düzlemsel bir hava jetinin laminar kaldığını gözlemlemiştir (Blevins, 1992).
2. Reynolds sayısının 30 değerine kadar düzlemsel bir hava jeti laminar kalmaktadır (Blevins 1992: Andrade’den 1939).

İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına “ve” kelimesi konmalıdır.

İkiden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra “VE DİĞERLERİ” anlamına gelen “vd” kısaltması kullanılmalıdır.

Sözlü ve yazılı görüşmelere değinmek gerekiyorsa, görüşme yapılan kişinin ilk adının baş harfi de yazılarak aşağıdaki üç örnekten birine uyulmalıdır:

1. (T. Ayhan 1990, sözlü görüşme)
2. (T. Ayhan 1990, yazılı görüşme)
3. (T. Ayhan’a göre (1990, sözlü görüşme)

Sözlü ve yazılı görüşmeler KAYNAKLAR dizisine konmamalıdır

**2.10- Alıntılar**

Tez içinde bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılmak isteniyorsa, böyle bir alıntı ana metnin son satırından başlayarak ÜÇ ARALIK boşluk bırakıldıktan sonra satır başlarından DÖRT VURUŞ İÇERİDEN başlayarak, ayrı bir paragraf olarak, ayraç “..............” içinde ve BİR ARALIK bırakılarak yazılmalıdır. Alıntıdan sonra tekrar ana metne geçerken, yine ÜÇ ARALIK boşluk bırakılmalıdır.

**2.11- Dip Notlar**

Mümkün olduğunca dip nottan kaçınılmalıdır. Ancak tezin herhangi bir sayfasında metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satır halinde aynı sayfanın altına DİP NOT olarak verilebilir. Dip notlar sayfa içindeki ana metinden İKİ ARALIK bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 3 cm’ lik boşluğa kesinlikle taşmamalıdır. Dip not çizgisi ile dip not numarası arasında 1,5 aralık; dip not numarası ile dip notun ilk satırı arasında ise ½ aralık boşluk bırakılmalıdır. Dip notun yazımında 1 aralık kullanılmalı; iki dip not birbirinden 1,5 tam aralık ile ayrılmalıdır. Dip notlar her sayfa içinde belirtme sırasına göre ‘1’ den başlayarak numaralanmalıdır.

**2.12- Simgeler ve Kısaltmalar**

Tezde simgeler, SİMGELER başlığı altında alfabetik sıraya göre dizin şeklinde verilmelidir. Simgeler sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta olmalıdır. Sol çerçeve boşluğundan yedi vuruş içeride tanımı ve açıklaması verilmelidir.

Birimler için TS 293-297 numaralı Türk Standardı (TSE) kullanılmalıdır. Birimlerin simgeleri için de aynı standarttan yararlanılmalı; birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır.

Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde ayıraç içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. SİMGELER dizininde “Kısaltmalar” alt başlığı alfabetik sırayla sunulmalıdır.

**3. ŞEKİLLER VE ÇİZELGELER**

Teze anlatıma yardımcı olmak amacıyla ŞEKİLLER ve ÇİZELGELER/ tablolar konulabilir. Şekil ve çizelgelerde yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılarda ya bilgisayar ya da siyah çini mürekkebi kullanılmalı; bunların okunacak kadar büyük olmasına dikkat edilmelidir.

**3.1- Şekil ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi**

Yarım sayfa veya daha az yer tutacak şekil ve çizelgeler metin içinde yer alabilir. Bu durumda söz konusu çizelge veya şekil sayfanın üstünde, altında ya da ortasında bulunmalı; metin ile üstten ve alttan BİR ARALIK boşluk bırakılmalıdır. Yarım sayfadan büyük yer tutan şekil ya da çizelgeler ayrı bir sayfaya yerleştirilebilir. İki veya daha çok, küçük şekil veya tablo aynı sayfada sunulabilir. Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise “a,b,c,d, ...” şeklinde simgelenerek hepsine tek bir şekil veya çizelge numarası verilir. Şekil veya çizelge açıklamasında a,b,c,d, ... ile simgelenen her bir çizelge veya şekil ayrı ayrı tanımlanmalıdır.

Şekiller ve çizelgeler metinde ilk değinildiği sayfada veya bir sonrakinde yer almalıdır. Yerleştirilmelerinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklar kesinlikle aşılmamalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülmeli veya EK’ te sunulmalıdır. Tez içinde katlanmış şekil veya çizelge olmamalıdır. Bir sayfadan geniş boyutta olan çizelgeler tez metni içinde bulunmak zorunda ise uygun bir şekilde katlanarak tezin arkasına konulabilir.

**3.2- Şekil ve Tabloların Numaralanması**

Tüm şekil ve tablolaın kendine ait bir numarası olmalıdır. Numaralama rakamlarla yapılır. Numaralar her bölüm içinde kendi aralarında birbirinden bağımsız olarak ayrı ayrı olmalıdır. Örneğin Şekil 1.1, Şekil 1.2, Şekil 1.3, Şekil 2.1, Şekil 3.1, Şekil 3.2, .... gibi

Tablolar ise, Tablo 1.1, Tablo 1.2, Tablo 1.3, ....... şeklinde olmalıdır.

**3.3- Şekil ve Tablo Açıklamaları**

Açıklamaların yazımında BİR ARALIK kullanılmalıdır. Tablo açıklamaları tablonun üstüne yazılmalı, tablo açıklaması son satırı ile tablo üst kenarı arasında İKİ ARALIK boşluk bırakılmalıdır. Şekil açıklamaları ise şeklin altında yazılmalı; şekil altı açıklaması ile şeklin alt kenarı arasında BİR ARALIK boşluk bırakılmalıdır. Bu açıklamalar olabildiğince öz ve açıklayıcı olmalıdır. Açıklamaların bir satırı aşması halinde, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile aynı kolonda başlamalı, blok yazım yapılmalıdır. Yazım bilgisayarla yapılmışsa, şekil ve çizelge/tablo kelimeleri ile numaraların yazımında “**kalın**” karakter kullanılmalıdır.

**4. TEZ KAPAĞI ve ÖZEL SAYFALAR**

 **4.1- Dış Kapak**

Dış kapak için 200-300 g. Beyaz Krome veya sert Siyah Bez cilt kapak yaptırılmalıdır. İçeriği ve sayfa düzeni Ek-1’deki gibidir.

 **4.2- Boş Sayfa**

Dış kapak ile iç kapak arasında ve dış kapağın arka sayfası ile tezin son sayfası arasında boş bir tam sayfa bırakılmalıdır.

 **4.3- İç Kapak Sayfası**

İç kapak sayfasının içeriği ve düzeni EK-2’deki gibi olmalıdır.

 **4.4- Onay Sayfası**

EK-3’de görüldüğü gibi proje yöneticisinin ön olurundan sonra jüri üyeleri kabulü ve onayı ile Bölüm Başkanının tasdiki için örneğe uygun bir sayfa hazırlanmalıdır.

 **4.5- Özet**

Onay sayfasından hemen sonra yapılan çalışmanın kısa bir özeti sunulmalıdır.

 **4.6- Önsöz (veya Teşekkür)**

Bu kısımda tez metni içinde yazımı durumunda anlatımın büyüklüğünü bozacağı varsayılan, yalnız tezi hazırlayan tarafından sunulmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgiler, çalışmayı kısıtlayıcı ve/veya olumlu etkenlerden bahsedilir. Klasik önsöz düzeninde yazılmalıdır, önsöz yazımı halinde en çok iki sayfa kullanılmalıdır.

Teşekkür yazımı seçilirse veya Önsöz’ ün son kısmında tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

Teşekkür edilen kişilerin ünvanı (varsa), adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ayıraç içinde ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir.

 **4.7- İçindekiler**

 İçeriği Ek-4’deki gibi olmalıdır.

**4.8 Kaynaklar**

Bu bölümde, tezde kullanılan ve atıfta bulunulan bütün kaynaklar (kitap, makale ... vs.) standart bir düzende verilir. KAYNAKLAR başlığı, bölüm numarası verilmeksizin büyük harflerle ve paragraf başı yapılmadan yazılır. Bu bölümde sözlü ve yazılı görüşmelere kesinlikle yer verilmemelidir. Kaynaklar türlerine göre aşağıdaki standartlara uygun  şekilde verilmelidir.

**Makale ve bildiri örnekleri**

1.   Çakmak, G., Yıldız C., 2012, Energy And Exergy Analyses of Thin Layer Drying of Seedy Grapes in a Forced Solar Dryer, Energy Education Science and Technology Part A: Energy Science and Research, 29(1), 109-118.

2.   Çakmak, G., Yıldız, C., 2003, İki Boyutlu Zamana Bağlı Sıcaklık Dağılımının Sonlu Eleman Yöntemiyle İncelenmesi , Termodinamik Dergisi , 134 , 90-93.

3. Bilgiç., Y, Yıldız, C., 2011, Güneş Enerjili Su Damıtma Sistemlerinde Su Miktarının Verim Üzerindeki Etkisinin Deneysel Olarak İncelenmesi, Anadolu Enerji Sempozyumu, 624-634.

**Kitaplar:**

1. Pehlivan, D., Yıldız C., Yücel, H.L., 2000, *Yanma ve Hava Kirliliği Kontrolu V. Ulusal Sempozyumu-Bildiriler Kitabı*, , Elazığ., 259s,

2. Incropera, P. F., Dewitt, P. D., 1990, *Fundamentals Of Fluid And Mass Transfer*, John Wiley, New York, 359p.

**Tezler:**

1. Bilgiç, Y., 2006, Güneş Enerjili Su Damıtma Sistemlerinde Genişletilmiş Yüzeylerin Isı ve Kütle Transferine Etkisi , Yüksek Lisans Tezi, Fırat Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 106s.

1- Yararlanılan kaynak bir kurum ya da kuruluş tarafından hazırlanmışsa, kurum/kuruluş adı, yazar adı gibi işlem görür. Diğer bilgiler aynı kalıpta verilir.

Kaynaklar içinde geçen bütün uluslararası dergi adları **Uluslararası Standart Kısaltmalar** kullanılarak yazılabilir. Bunun dışındaki dergi ve kurum/kuruluş adlarında kısaltmalar yapılamaz.

EK-1 Dış kapak

**T.C.**

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

## **İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

### **PROJE KONU BAŞLIĞI**

(BİTİRME PROJESİ/YILİÇİ PROJESİ)

### Öğrenci-nin/lerin Adı SOYADI

YÖNETEN

Ünvanı Adı SOYADI

ELAZIĞ

## TARİH

### EK-2 İç kapak

**T.C.**

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

#### İNŞAAT MÜHENDİSLİGİ BÖLÜMÜ

##### PROJE KONU BAŞLIĞI

(BİTİRME PROJESİ/YILİÇİ PROJESİ)

### Öğrenci-nin/lerin Adı SOYADI

Fakülte No :

ELAZIĞ

TARİH

### EK-3 Onay sayfası

 Bu çalışma Fırat Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümüne Yıliçi Projesi / Bitirme Projesi Yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla sunulmuştur. ..../..../2018

Öğrencinin Adı SOYADI

No:

 İmzası

Sınav Tarihi:

Verilen Not:

**Jüri Üyeleri**

Proje Yöneticisi Üye Üye

Bölüm Başkanı

 Ünvanı Adı SOYADI

##### EK-4 Kitapçık Teslim Kontrol Formu

##### İMÜ 408 BİTİRME PROJESİ

TESLİM KONTROL FORMU

|  |
| --- |
| Ekte sunulan Proje; BTP esaslarına uygun olarak tamamlanmıştır. |
| Öğrenci/lerin Adı Soyadı:  |   |  |  |  |
| İmza |  |  |  |  |
| **Danışmanın Adı Soyadı:** | **İmza** |
| * **Proje BTP Esaslarına uygun olarak “tasarım” öğesi içermektedir.**
* **Proje raporu BTP Tez Yazım Kurallarına uygundur ve aşağıdaki bölümleri içermektedir:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Danış. | Kom. Üyesi |  | Danış. | Kom. Üyesi |  |
|  |  | **KAPAK SAYFASI**  |  |  | **2. GENEL BİLGİLER** |
|  |  | **ONAY SAYFASI** |  |  | 2.1 Literatür Araştırması  |
|  |  | **TESLİM KONTROL FORMU** |  |  | 2.2. Genel Bilgiler |
|  |  | **ÖNSÖZ** |  |  | **3. TASARIM, METOT ve BULGULAR** |
|  |  | **İÇİNDEKİLER**  |  |  | 3.1 Tasarımın Amacı |
|  |  | **ŞEKİLLER LİSTESİ** |  |  | 3.2. Tasarım Sınırlamaları, Seçenekleri ve Seçim Kriterleri  |
|  |  | **TABLOLAR LİSTESİ** |  |  | 3.3. Tasarım Hesapları ve Boyutlandırma  |
|  |  | **SEMBOLLER** |  |  | 3.4 Tasarım Teknik Resimleri |
|  |  | **ÖZET**  |  |  | 3.5. Deneysel Çalışma(varsa) |
|  |  | **ABSTRACT** |  |  | 3.6. Elde edilen verilerin değerlendirilmesi |
|  |  | 1. **GİRİŞ**
 |  |  | **4. MALİYET ANALİZİ** |
|  |  | 1.1 Çalışmanın Amacı,  |  |  | **5. SONUÇLAR VE ÖNERİLER** |
|  |  | 1.2 Çalışmayla İlgili Standartlar, Patenler ve Şartnameler |  |  | **KAYNAKLAR** |
|  |  | 1.3. Tasarımda Etik ve Etik Belgesi Gerekliliği |  |  | **EKLER (varsa)** |
|  |  | 1.4. Tasarımın Çevre Sorunlarını Çözmeye Katkısı |  |  | **ÖZGEÇMİŞ** |
|  |  | 1.5 Tasarımın Evensel ve Toplumsal Boyutlarda Sağlık, Çevre ve Güvenlik Üzerine Etkileri |  |  |  |
|  |  | 1.6.Yapılan Mühendislik Çözümlerinin Hukuksal Sonuçları |  |  |  |
|  |  | 1.7. Tasarımın Üretilebilirliği |  |  |  |

 |
| * Raporda aşağıda belirtilen değişikliklerin yapılması gereklidir.

1.2. |
| **BTP Komisyon Üyesi** | **İmza** |
| **SONUÇ** | **BTP sözlü sınavına girmesine:*** **KABUL**
* **ŞARTLI KABUL** (Raporda değişikliklerin yapılması şartı ile sunuma girebilir)
* **RED** (Proje tasarım öğesi taşımamaktadır.)
 |

**NOT:** Verilen düzeltmelerin yapılarak yeni raporun 3 kopyasının sözlü sunumdan önce oturum başkanına teslim edilmesi gerekmektedir.

EK-5 Proje İçeriği, planı ve başlık numaralama sistemi

**KAPAK SAYFASI**

**ONAY SAYFASI**

#####  TESLİM KONTROL FORMU

**ÖNSÖZ**

**İÇİNDEKİLER**

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

**TABLOLAR LİSTESİ**

**SEMBOLLER**

**ÖZET**

**ABSTRACT**

1. **GİRİŞ Sayfa**

 ------------------------------------------

**2. GENEL BİLGİLER(BİRİNCİ DERECE BÖLÜM BAŞLIĞI)**

**2.1- İkinci Derece Bölüm Başlığı**

**2.1.1- Üçüncü Derece Bölüm Başlığı**

**2.1.1.1- Dördüncü Derece Bölüm Başlığı**

 **------------------------------------------**

 **------------------------------------------**

**3.TASARIM, METOT ve BULGULAR**

**4. MALİYET ANALİZİ**

**5. SONUÇLAR VE ÖNERİLER**

**KAYNAKLAR**

**EKLER (varsa)**

**ÖZGEÇMİŞ**

**BİTİRME TASARIM PROJESİNİN BÖLÜMLERİ ve**

**İÇİNDEKİLER LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **İçerik** |
| **KAPAK SAYFASI**  | Proje başlığının, danışman ve öğrencilerinin bulunduğu sayfadır. |
| **ONAY SAYFASI** | Proje komisyonunca Projenin kabulünü gösteren sayfadır. |
| **TESLİM KONTROL FORMU** | BTP Komisyonunca Projenin uygunluğunu gösteren sayfadır. |
| **ÖNSÖZ** | Projenin hazırlanmasına katkıda bulunan kişi ve kurumlara teşekkür edilir. |
| **İÇİNDEKİLER**  | Projede yer alan bölüm ve alt bölüm başlıklarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür. |
| **ŞEKİLLER LİSTESİ** | Projede kullanılan şekil (resim, grafik, fotoğraf vb.) adlarının listesidir. |
| **TABLOLAR LİSTESİ** | Projede kullanılan tablo adlarının listesidir. |
| **SEMBOLLER** | Projede kullanılan sembol açıklamalarının ve kısaltma açıklamalarının bulunduğu listedir. |
| **ÖZET**  | Projenin hangi amaçla ve nasıl gerçekleştirildiği, hangi sonuca ulaştığı kısaca açıklanmalıdır. |
| **ABSTRACT** | Özetin İngilizce karşılığıdır. |
| **1.GİRİŞ**1.1 Çalışanın Amacı, 1.2 Çalışmayla İlgili Standartlar, Patenler ve Şartnameler1.3. Tasarımda Etik ve Etik Belgesi Gerekliliği1.4. Tasarımın Çevre Sorunlarını Çözmeye Katkısı1.5 Tasarımın Evensel ve Toplumsal Boyutlarda Sağlık, Çevre ve Güvenlik Üzerine Etkileri1.6.Yapılan Mühendislik Çözümlerinin Hukuksal Sonuçları1.7 Tasarımın Üretilebilirliği | Projenin tanıtımının yapıldığı bölümdür. Bu bölümde proje konusu ve önemi ile proje bölümlerinin içerikleri hakkında bilgi verilir. Projede yapılacak çalışmanın detayları, standartlar, patenler ve şartnameler açıklanır. Son paragrafta bu projenin ön görülen bilimsel, yöntemsel, ekonomik vb. katkıları belirtilir. |
| **2. GENEL BİLGİLER**2.1 Literatür Araştırması 2.2. Genel Bilgiler | Bu bölümde literatür araştırmasına yer verilerek, proje konusu ile ilgili temel (ulusal ve/veya uluslararası) bilgiler/uygulamalar güvenilir ve bilimsel kaynaklara dayandırılarak ve etik kurallara uyularak aktarılır. Konular alt başlıklar halinde sunulur. |
| **3.TASARIM, METOT ve BULGULAR**3.1 Tasarımın Amacı 3.2. Tasarım Sınırlamaları, Seçenekleri ve Seçim Kriterleri 3.3. Tasarım Hesapları ve Boyutlandırma 3.4 Tasarım Teknik Resimleri3.5. Deneysel Çalışma(varsa)3.6 Elde edilen verilerin değerlendirilmesi | Araştırmanın metodolojisin anlatıldığı bölümdür. Yapılacak tasarım, kullanılan materyal ve metot anlatılır. Tasarım sınırlamaları, farklı tasarım seçenekleri ve seçim kriterleri belirtilir. Tasarımın montaj şeması, resmi burada verilerek tasarımın çalışma prensibi açıklanır. Tasarımla ilgili elemanlara ait hesaplama ve boyutlandırma işlemleri yapılır. Tasarımla ilgili teknik resim, detay ve montaj resimleri ekte verilir. Çalışmada kullanılan her türlü deney aleti, araç, malzeme vb. bu bölümde alt başlıklarda sunulur.  |
| **4. MALİYET ANALİZİ** | Yapılan tasarımın maliyet analizi yapılır. |
| **5. SONUÇLAR VE ÖNERİLER** | Çalışma bulgularının değerlendirilmesi ile varılan sonuçlar mevcut literatür bilgisi ile birlikte yorumlanır. Sonuçlar belirtilir. Çalışmanın geliştirilmesi için ileride yapılacak araştırmalara yönelik önerilerde bulunulur. |
| **KAYNAKLAR** | Projede kullanılan kaynaklar (kitap, makale, bildiri, web sayfası vb.) belirtilir. |
| **EKLER (varsa)** | Tasarımla ilgili teknik resim, detay ve montaj resimleri bu bölümde verilir. Proje çalışmasında kullanılan hesaplamalar, tablolar, şekiller metin içinde akışı bölecek kadar çoksa bu bölümde yer alır. Ekler bölümü kendi içinde harfler kullanılarak bölünebilir (Ek-A ve Ek-B). |
| **ÖZGEÇMİŞ** | Fotoğraflı kısa özgeçmişi içerir. |